

## 10. DA VISTORIA

10.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (61) 2025-3816, da Coordenação Geral de Desenvolvimento de Sistemas (CGSIS), podendo sua realização ser comprovada por:

10.1.1. Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, ou caso opte por não realiza-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com este (órgão ou entidade), na forma do ANEXO I - K (6306327) ou do ANEXO I - L (6306327) deste Termo.

10.1.2. A vistoria técnica deverá ser realizada em dias úteis, das 08:30 às 12:00 e das 14:30 às 18:00 e em até 72 (setenta e duas) horas corridas antes da data de abertura do Pregão.

10.1.3. A vistoria servirá para que o interessado tome conhecimento detalhado das plataformas tecnológicas, dos locais de realização dos serviços, das instalações, das condições técnicas e ambientais, dos projetos em andamento e dos procedimentos adotados para execução das atividades que compõem os serviços objeto da licitação.

10.1.4. A vistoria técnica deverá ser realizada por representante legal da empresa, o qual deverá portar original ou cópia autenticada do contrato social da empresa e seus documentos pessoais originais de identificação, a serem apresentados aos técnicos do MJ e possíveis participantes.

10.1.5. Poderá ser admitida a apresentação de procuração para a realização da vistoria, no entanto, além da procuração, deverão ser apresentados os seguintes documentos: identidade e CPF originais do procurador, original ou cópia autenticada do contrato social e cópia autenticada dos documentos de identificação citados no contrato social do procurado/ representante legal da empresa.



ANEXO I-K - TERMO DE VISTORIA

Declaramos, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº4/2018 /MJ, que a empresa .....  
..... DELTAPOINT CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI ..... (nome ou razão social  
da empresa), CNPJ/MF  
n.º 22.543.675/0001-10 ....., representada por seu  
Responsável Técnico RODRIGO LIMA MEDEIROS ..... (nome do  
responsável), CPF nº 006.154.091-99 ..... em visita realizada às  
instalações do Órgão Contratante, está ciente das condições atuais de infraestrutura, bem como das  
quantidades, marcas e configurações dos equipamentos de informática e ainda dos *softwares* em utilização  
pelo órgão, e que recebeu instruções e informações adicionais necessárias ao atendimento do objeto e demais  
condições do Edital, não havendo, portanto, nenhuma dúvida que prejudique a apresentação de uma proposta  
completa e com todos os detalhes.

Declaramos, ainda, que a supramencionada empresa está ciente do compromisso assumido de manter sigilo  
sobre todas as informações às quais teve acesso em decorrência da vistoria realizada nesta data.

Brasília/DF, 25 de JUNHO ..... de 2018.

WALBERT NASCIMENTO

(Assinatura e carimbo)

NOME COMPLETO

Cargo

Matrícula MJ

chefe SEI  
1093930

**Rodrigo Medeiros**  
Diretor Executivo  
DeltaPoint

**Rodrigo Medeiros**  
Executivo  
DeltaPoint

[Assinatura]  
NOME COMPLETO

RG / UF

CPF

Representante legal da CONTRATADA

2099279/SSP/DF  
006.154.091/99